入院のご案内

入院中の生活についてのご案内です。必ずお読みください。

Ageo Central Second hospital
上尾中央第二病院

このご案内は、当院への入院を希望される患者さまと
ご家族の方に入院について十分なご理解をいただくためのものです。
入院生活に必要な事項について記載してありますので、
必ず目を通してくださいますようお願い申し上げます。
私たちは、患者さまが安全で安心して入院生活を送ることができますよう、
お手伝いさせていただきます。
入院される病棟・入院費（自己負担額含む）については、別紙参照してください。

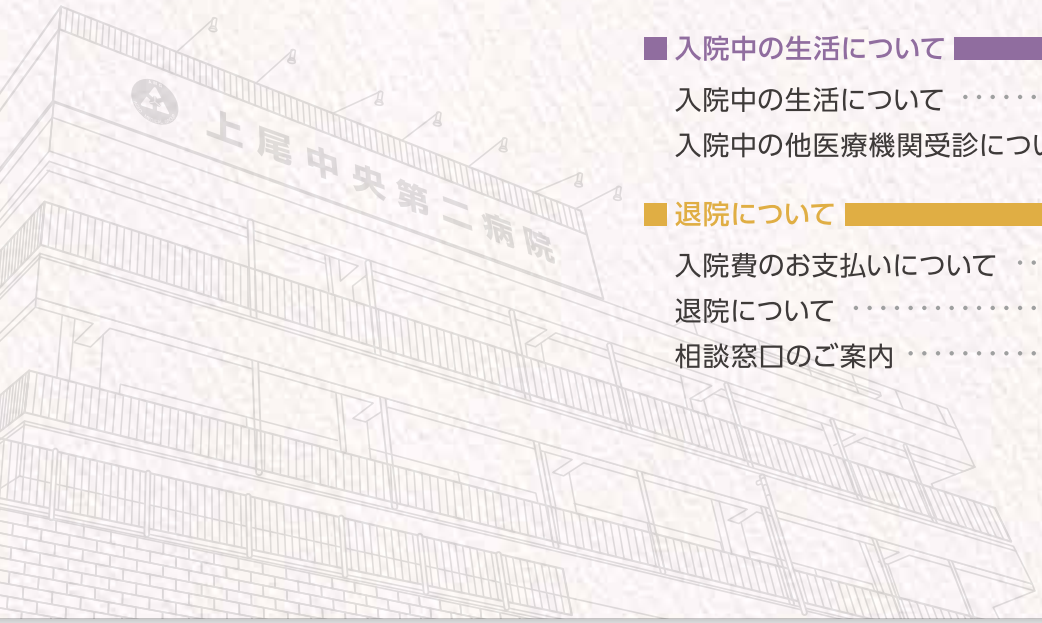
INDEX

■ 入院が決まったら
入院について …… 3
入院日の流れ …… 3
入院中の日課 …… 4
テレビの利用について …… 4

■ 医療安全・面会について
医療安全について …… 5
症状・病状の説明について …… 6
面会について …… 6

■ 入院中の生活について
入院中の生活について …… 7
入院中の他医療機関受診について …… 8

■ 退院について
入院費のお支払いについて …… 9
退院について …… 9
相談窓口のご案内 …… 10



個人情報保護方針

当院は信頼の医療に向けて、患者さまに良い医療を受けていただけるよう日々努力を重ねております。患者さまの個人情報につきましても、適切に保護し管理することが非常に重要であると考えております。そのため、以下の個人情報保護方針を定め確実な履行に努めます。
詳細につきましては、院内掲示をご覧ください。

1 個人情報の収集について
2 個人情報の利用および提供について
3 個人情報の適正管理について
4 個人情報の確認・修正等について
5 個人情報保護方針に関しての問い合わせ窓口について

患者さまの個人情報保護と利用目的

当院では、個人情報保護法の趣旨を尊重し、患者さまの個人情報を厳重に管理し、以下の目的以外には利用いたしません。詳細につきましては、院内掲示をご覧ください。

1 院内での利用

患者さまの診療、看護等で提供する医療サービス
入退院等の病棟管理、医療保険事務、病院・検診業務
患者さまに係る管理運営業務　等

2 院外への情報提供としての利用

他の医療機関や介護系サービス事業者などとの連携
他の医療機関等からの照会に対する回答
検体検査業務等の業務委託、行政上の業務に対する対応
保険業務に対する対応　等

3 その他

医療事故等の報告
警察・裁判所・弁護士からの問い合わせ　等

入院が決まったら

入院について

■入院日時が決まりましたら、紹介元の病院（施設）からご家族の方へ連絡が入ります。
■入院当日は、以下のものをご用意ください。

□ **入院前面談時にお渡しした書類：内容をご確認のうえ、漏れなく記入・捺印をお願いいたします。**
- 入院申込書（兼 入院誓約書）
- 基礎情報①②（両面）
- おむつの使用と管理方法について
- CSセット利用申込書 ～外部業者と患者さまとの個別契約書～

□ **印鑑**

□ **保険証：窓口にて確認後返却いたします。**

□ **紹介元からの診療情報提供書等の書類・画像類・お薬**

□ **退院証明書**

□ **入院保証金**
50,000円をお預かりさせていただきます。その時、入院保証金預かり証を発行いたします。
退院清算の際、返金させていただきますので、預かり証は大切に保管してください。

□ **必要に応じて準備：それぞれに名前の明記ご協力ください。**
- イヤホン（テレビ観賞用）
- 室内履き（運動靴またはスリッパ）
- ヘアブラシ
- 爪切り
- 電気髭剃り
- オムツ（CSセットのおむつプランの申し込みをしない方）

□ **その他（下記のものをお持ちの方）**
- お薬手帳
- 介護保険証・身体障害者手帳・限度額認定証
- 胃ろう（PEG）カード
- ペースメーカ手帳

■安全管理上、はさみなどの鋭利な危険物やライターなどの火器類は持込まないようにお願いいたします。
■パソコンやタブレット端末、その他の電化製品の持ち込みに関しましては入院時に持ち込み申請許可が必要となりますので、職員にお声掛けください。なお、患者さまの自己管理とさせていただき故障等のトラブルに関しての責任は負いかねますので、ご了承ください。

入院日の流れ

病院に到着
総合受付にお声掛けいただき、紹介元から預かりました診療情報提供書等の書類、健康保険証を提示してください。

検　査
入院時検査（心電図・レントゲン等）の後、病棟へご案内させていただきます。

書類を確認
医療相談員が、面談時にお渡しした書類を確認させていただきます。また、必要な書類へサインをお願いします。

病棟へ移動後
病棟へ移動後、医師による説明・看護師やリハビリスタッフからの説明があります。

全て終わりましたら、以下のものを1階総合受付に提出してください。
- 入院申込書
- 入院履歴確認書（当日看護師から渡されます）
- 入院保証金

入院中の日課

6:00	起 床 ・検温
6:30	顔拭き・歯磨き
7:30	朝食
9:00	清拭・リフト浴・リハビリ 等 患者さまの状態に合わせたケアを行います。
12:00	昼食
13:00	検温
14:00	オムツ交換・リフト浴・リハビリ 等
18:00	夕食
18:30	検温
20:00	オムツ交換
21:00	消灯

食 事

季節を感じられるものや、行事食を提供いたします。

リハビリ室での訓練風景（理学療法）

リハビリ室での訓練風景（作業療法）

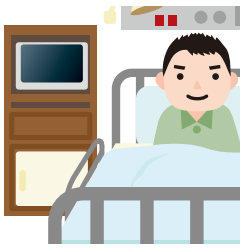
毎月1回　レクリエーションも行います。

ミニコンサート

体重測定は、1か月に1回行います。
シーツ交換は、週1回の定期交換となりますが、汚れた場合はその都度交換いたします。

テレビの利用について

テレビは病室に設置しておりますので、テレビの持込みはご遠慮ください。
カード式テレビの場合はテレビ用カードが必要になります。2階・4階の談話室に自動販売機が設置してあります。テレビ用カードの払い戻しについては、1階談話室の精算機をご利用ください。テレビをご使用になるときは、他の患者さまの迷惑となりますのでイヤホンをご使用ください。なお、テレビの使用は消灯時間の午後9時00分までとなっております。
（尚、個室の患者さまは、看護師にご相談ください。）



医療安全・面会について

医療安全について

安全な医療を行うためには、医療従事者だけでなく患者さまにも協力を得ることが重要になりますので、以下のような医療安全の参加をお願いいたします。

ネームバンドの装着

- 患者さまの安全をより確実にするために、個人を識別するネームバンドの装着をお願いしております。ネームバンドに記載する氏名は、保険証に記載されている氏名とさせていただきます。
  本人確認が必要な場面では、可能な限り患者さまからお名前を名乗っていただくことと合わせて、ネームバンドでの確認をすることで、患者さまの取り違えを防止しています。

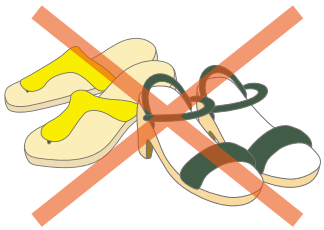
指差し呼称の実施

- 一人一人が安全で確実な作業等を実施するために、眼・腕・指・耳・口を総動員して確認する方法です。間違いの確立は、指差し呼称をすると、何もしない時に比べて、6分の1に減少するという実験結果があるため、医療の現場に取り入れています。

病室入口への名前の表示

- 患者さま個人を識別するために、お名前を病室の入り口に表示することを承諾お願いいたします。都合により、偽名表示を希望される方は病院指定の申込書に必要事項の記入をお願いいたします。

転倒・転落予防



- 履物は、スリッパやサンダルは脱げやすくつまずきやすい等危険です。靴底が滑りにくく、脱げにくいものをご用意ください。
- ベッド周囲の整理整頓、環境整備へのご協力をお願いします。
- 起き上がった際にめまいやふらついたりする症状がある時は、遠慮せずに申し出てください。

安全管理・施錠について

- 防犯のために夜間は施錠させていただいてます。
  施錠は21：00、開錠は7：00となっています。ご協力ください。
  施錠されている時間帯に病院に来院される場合は、正面玄関横の「夜間用インターホン」をご利用ください。

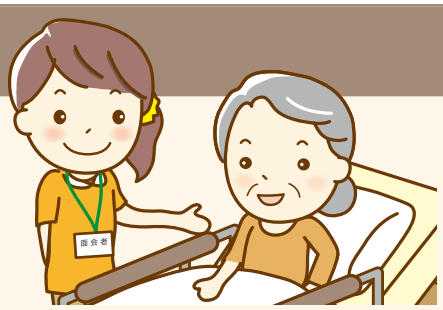
避難経路について

- 各階に表示されております非常口をご確認ください。
- 万が一、火災や地震等が起きた場合は、速やかに職員の指示に従ってください。

症状・病状の説明について

- 主治医との面談は基本的には月曜日～金曜日の予約制となっております。
- 看護師から症状の説明や、検査結果について詳しくお話しすることはできません。
  面談を希望される方は、看護師にお申し出下さい。日程の調整をさせていただきます。
  また、電話によるお問い合わせは、ご遠慮ください。
- 患者さまの今後の方向性や、リハビリテーションの経過説明など、定期的にご家族の方を含めた説明を行います。ご協力お願いいたします。
- 主治医のほかに、看護師や医療相談員、リハビリテーション職員が同席させていただく場合がありますので、ご了承ください。

面会について



面会時間		
	平　日	13：00～20：00
	土・日・祝日	10：00～20：00

- 特別の事情で、時間外に面会をご希望の場合は、看護師にお申し出ください。
- セキュリティの確保ならびに個人情報保護の観点より面会の方は以下のような手続きをお願いいたします。

1 1階面会受付で『面会用紙』記入
2 入館札『黄色札』を受け取り、首からかける
3 面会病棟のスタッフステーションに寄る
4 入館札『黄色札』を外し、面会札『緑札』を首からかける
5 面会が終了したら、スタッフステーションに寄る
6 『面会用紙』に退出時間を記載し、面会札『緑札』を外し、入館札『黄色札』を首からかける
7 1階受付で、入館札『黄色札』を返す

- 感染予防のため、備え付けの消毒薬での手指消毒をお願いします。
- 面会の際には、可能な限り談話室をご利用ください。
- 小さなお子さま、多人数の面会、時間外の面会は他の患者さまのご迷惑になりますので、ご遠慮ください。
- お茶菓子等での接待についてはご遠慮ください。
- 飲酒をされた方のお見舞いはご遠慮ください。

入院中の生活について

貴重品について

- 貴重品、金銭の持ち込みは事故防止のため、必要最小限にお願いいたします。紛失・盗難についての責任は負いかねますので、あらかじめご了承ください。現金は小銭程度とし、身につけておいてください。お預かりすることはできません。
- 大切な物は、ベッドサイドにあります貴重品入れ（コンソールボックス）をご利用ください。

病室の移動について

- 入院中の患者さまご自身、もしくは他の患者さまの病状、処置等のために、入院中の病室あるいは病棟の移動をお願いすることがあります。
  状況によっては、混合部屋や室料差額部屋に変わることがございます。
  移動時には、必ずご家族の方へ連絡をさせて頂きますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

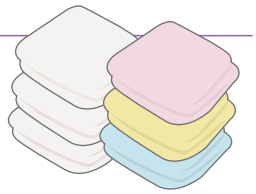
室料差額について

- 病室の設備や機能の違いにより自費にて室料の差額が生じます。
  室料につきましては、別紙にてご案内させていただきます。

付添いについて

- 原則として必要ありません。症状、その他の理由により付添いをご希望される場合は、主治医・看護師にご相談ください。（付添い時にご利用いただく寝具につきましては、ご用意いたします）ホスピス病棟及び個室を利用している患者さま以外の付添いはご希望に添えない場合があります。

外出・外泊について



- 医師の許可が必要となります。許可を得た方は所定の届け出用紙を記入してください。
  必要に応じて、ご家族の方の付添いをお願いいたします。

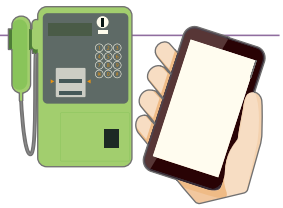
洗濯について

- 洗濯物は基本的にご自宅にお持ち帰り頂いております。病院にて洗濯をされる方は、5階洗面所に洗濯機と乾燥機がございますので、ご利用ください。硬貨またはテレビカードにてご利用いただけます。（洗濯をされる方は、洗剤のご用意をお願いいたします）

散髪について

- 事前申し込みが必要ですので、1階総合受付にて散髪日の4日前までに申し込み手続きを行い、預かり証を病棟のスタッフステーションへ提出してください。（散髪日：毎月、第2金曜日・第4火曜日）

電話の使用について



- 携帯電話は、他の患者さまのご迷惑となりますので、使用可能な場所をご確認ください。
  使用可・不可の場所は貼り紙にてご案内していますが、ご不明な点は職員にお尋ねください。
- 公衆電話は1階正面玄関脇に設置されております。院内でテレフォンカードの販売は行っておりません。

駐車場利用について

● 原則、入院中の駐車はご遠慮ください。
また、駐車中の事故や盗難については、責任を負いかねますのでご了承ください。

郵便物について

● お手紙を出したい方はスタッフステーションにお声かけ下さい。
ポスト投函のみ代行させていただきます。

書類について

● スタッフステーションにお声かけください。

入院中の連絡先について

● 病院側から直接ご家族の方に連絡をさせていただくことがあります。
入院申込書および基礎情報に記載された方は、必ず連絡がとれるようお願いいたします。

診療協力のお願い

● 当院は明日の医療を担う人材育成のための教育・研修病院として「看護師・理学療法士・作業療法士・言語聴覚療法士・薬剤師」を目指す学生の臨床教育を行っております。
また、看護師の特定行為研修制度における指定医療機関にもなっております。
入院中に医療技術や処置を行う場合がありますが、指導する立場にある医師・看護師・教官等が必ず患者さまに説明し、承諾をいただきます。なお、承諾を頂くことができない場合でも、患者さまになんら不利益になる事はございません。なにとぞご協力のほど、お願いいたします。
また、臨床研究のための個人情報を利用する場合でも、匿名化を心掛け、あらゆる方法をもってしても患者さまを特定できないように努めます。

その他

● 喫煙・飲酒は、全館禁止となっております。
● 医師の指示があるまでは病院食以外は持ちこまないようお願いします。
● 院内においての宗教活動、政治活動、勧誘、営業等については禁止させていただきます。
● 院内において粗野または乱暴な言動、淫らな行為が認められた場合、その他治療等に悪影響を及ぼすと判断する行動が認められた場合は、入館拒否とさせていただきます。
また、入院患者さまにおいては直ちに退院していただきますので、ご了承ください。
● 院内に売店はありませんが、近くにコンビニエンスストア・ドラックストアがあります。

入院中の他医療機関受診について

当院で対応困難な専門医の診察・治療・処置が必要と医師が認め、
指示のある場合に限り、可能となります。
受診にあたっては、ご家族の方に対応をお願いいたします。

入院費のお支払いについて

- 毎月10日ごろに前月分の請求書をご用意します。スタッフステーションにお声掛けください。入院中の支払期限は毎月25日までとなります。なお、月の途中でご退院される場合は、退院日にお支払いをお願い致します。
- お支払いは、月曜日～土曜日　9：00～17：00（祝祭日は除く）となります。
  各種クレジットカードもご利用いただけます。
  お支払いは、1階総合受付にてお願いいたします。

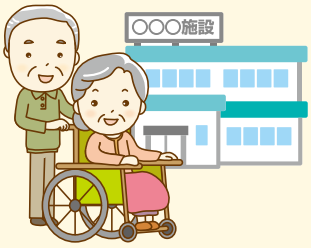
退院について

自宅退院

退院後の医療・介護サービス等について、調整をさせていただく場合があります。調整がつきましたら、退院日時を病棟看護師へお伝えください。また、退院後に受診される医療機関を選定していただきます。

自宅以外の退院

施設や他の病院への転院



患者さまの状態や希望により自宅以外への退院をご希望される方は、医療相談員が対応させていただきます。ご家族の方には、先方への見学や面談をお願いいたします。
医療相談員から連絡が入りましたら、ご都合をつけて早めの対応をお願いいたします。

■ご希望の方には、入院費の概算をお知らせすることができます。スタッフにお声かけください。

■土曜日の午後と日祭日に退院される方は、後日1階総合受付に来院をお願いしております。

会計窓口時間

月曜～土曜 9：00～17：00（祝祭日は除く）

■退院時には診察券、退院後の療養先への診療情報提供書やお薬などをお渡しいたします。
お忘れ物がないようご注意ください。
※忘れ物についてはご連絡後一カ月間の病棟保管とさせていただきます。

5Fサンルームからの眺め

相談窓口のご案内

当院では、疾病に関する医学的な質問や、
生活上及び入院上の不安等様々な相談をお伺いする窓口を設置しております。
お気軽にご利用ください。
不明な点がありましたら、1階総合受付またはスタッフステーションへ
お気軽にお問い合わせください。

受付時間：平日9：00～17：30

上記の時間以外でも、対応可能な担当者がいれば対応致します。

患者支援相談窓口（玄関入口）

- 院内の場所などのご案内をしております。
- 病院の構造、職員、診療、手続きなどに関するご意見やご提案などを担当の職員が承ります。
- 相談内容に応じて適切な部門部署へご案内いたします。

医療福祉相談室（別館2階）

- 病気に関連しておこる経済的、社会的な問題（医療費や退院後の生活のことなど）を社会福祉士の立場から医療福祉相談員が相談に応じます。

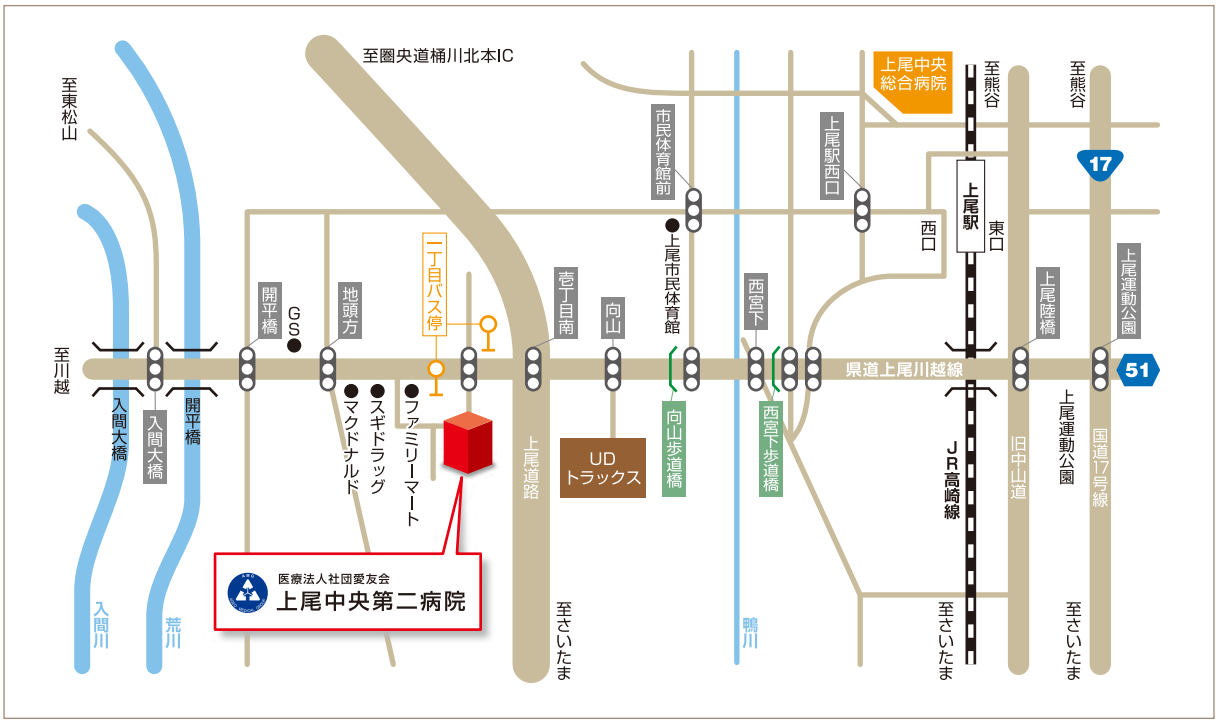
個人情報保護・診療情報開示に関する相談（総合受付）

- 当院の業務遂行上取り扱う個人情報に関する問い合わせ、ご意見などを担当の職員が承ります。また、相談所以外にも各病棟にご意見箱を設置しておりますので、ご意見を承ります。

医療安全に関する相談（総合受付）

- 医療安全に関する相談窓口を設置しております。
治療や看護への疑問や不安、ご意見等がありましたら担当の職員が承ります。

ACCESS



交通のご案内

お車の場合

>>> 国道17号新大宮バイパス、国道16号西大宮バイパスより

『宮前ジャンクション』を上尾道路（国道17号線）へ入り直進10分、『壱丁目南』の交差点を左折後すぐ左側

>>> 国道17号線より

『上尾運動公園』の交差点を川越方面へ入り、県道上尾川越線（51号線）を直進約3kmの左側

>>> 川越方面より

県道上尾川越線（51号線）開平橋渡り、直進約3.5kmの右側

電車の場合

高崎線『上尾駅』下車 西口よりバス又はタクシーをご利用下さい

>>> 上尾駅より→東武バスご利用の場合

『西口6番乗り場』川越駅、指扇駅、平方、リハビリセンター行き『一丁目』の停留所で下車徒歩1分（駅より約10分）

>>> 川越駅より→東武バスご利用の場合

『東口7番乗り場』上尾駅行き『一丁目』の停留所で下車徒歩1分

医療法人社団愛友会
上尾中央第二病院

〒362-0051 埼玉県上尾市地頭方421-1
TEL 048-781-1101（代表） **FAX 048-781-1251**（代表）

上尾中央第二病院WEBサイト
URL:https://www.ach2.jp